



Global Startup Program

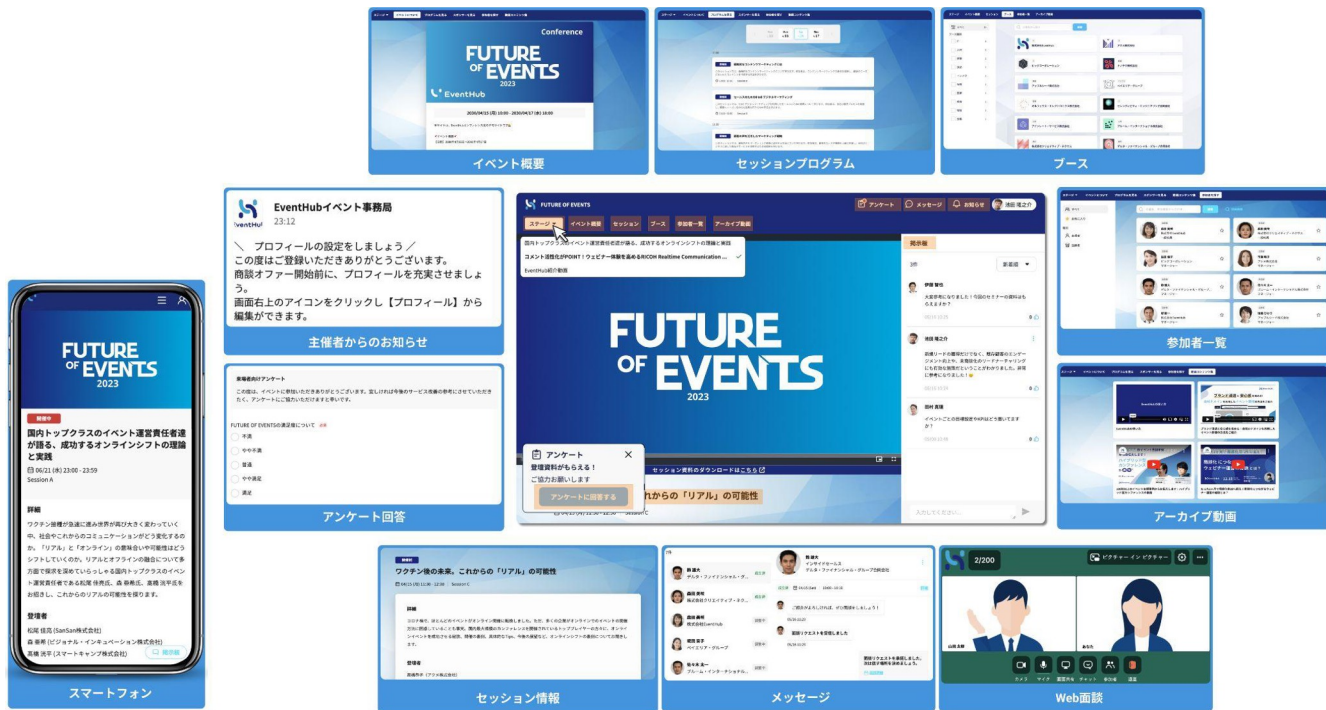
■本資料の目的

- ✓ 本資料はMeetings(Eventhub)を活用いただくにあたってのポイントにフォーカスして説明をまとめたものになります。

Meetings(Eventhub)活用の手引き

Meetings(EventHub)とは？

Meetings(EventHub)とは、イベント参加者と交流ができるマッチングプラットフォームです。SusHi Tech Tokyoアプリ、お手持ちのPCからご利用いただけます。





参加登録・プロフィールの設定

まずは登録をしてプロフィールを編集しましょう！

登録完了メールからイベントページへログイン！

メールアドレスへ招待メールが届いたら、メールからパスワードを設定してログインしてください。イベントページにログイン後、プロフィール情報を編集しましょう！

1

パスワードを設定して
イベントページにログイン

パスワードの設定

ログインするためにまずパスワードを設定してください。

メールアドレス

パスワード 必須

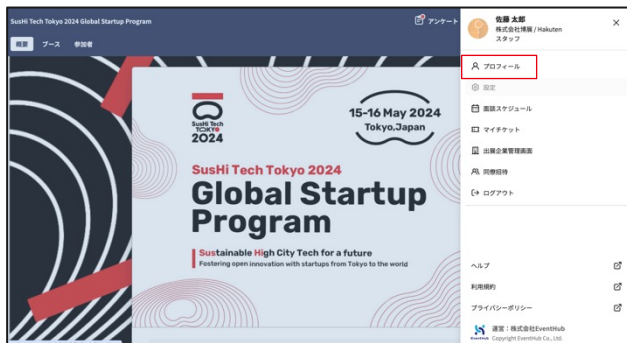
・8文字以上
・英大文字・英小文字・数字・記号のうち2つ以上の組み合わせ

パスワード (確認) 必須

ログイン

2

ユーザーアイコン>[プロフィール]
をクリック



3

プロフィール情報を編集

プロフィール情報 編集

名前 公開
池田 隆之介

所属・会社名 公開
ブルーム・インターナショナル株式会社

部署 公開
インサイドセールス

役職 公開
一般社員

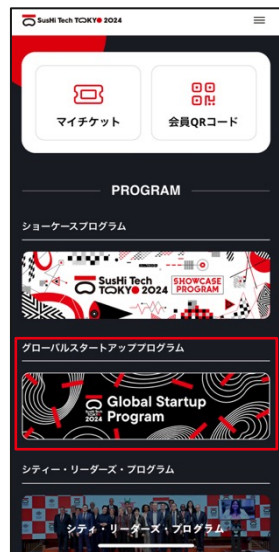
メッセージ 公開
はじめまして！インサイドセールスのマネージャーをしております、池田です。ぜひお気軽にメッセージください。

自己紹介 公開
ブルーム・インターナショナル株式会社の池田です。

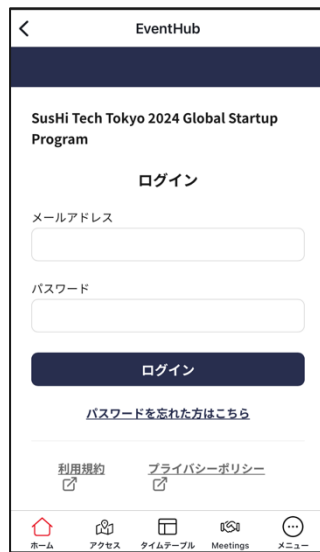
SusHi Tech Tokyoアプリからログイン！

SusHi Tech Tokyoアプリからもログインが可能です。アプリをダウンロード後、ポータルトップ→グローバルスタートアッププログラム→Meetingsからログインしてください。

1 アプリ内「グローバルスタートアッププログラム」からMeetingsをクリック



2 設定済みのメールアドレス・パスワードを使ってログイン



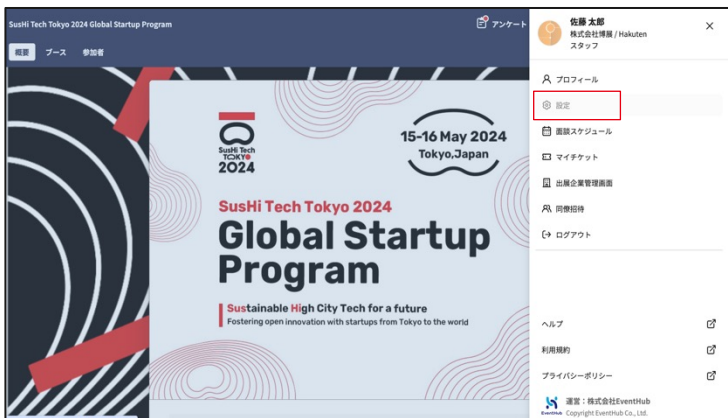
3 ログイン完了



メールアドレス・パスワードの変更

メールアドレスやパスワードはいつでも変更ができます。

1 ユーザーアイコン>[設定]をクリック



2 [編集]ボタンから変更





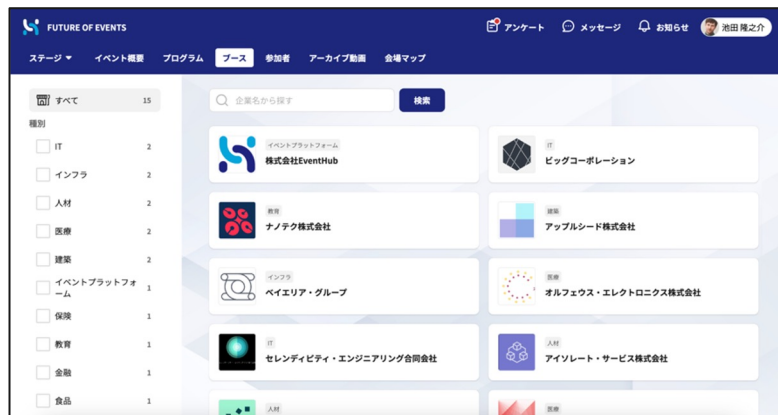
ブースの訪問

ブースに訪問して出展企業の情報を見てみましょう！

ブースに訪問する

イベントページには、参加者が自由に閲覧できるブースページがあります。
ブースをクリックすると、出展企業情報を見たり資料をダウンロードしたりすることができます。

1 ブース名をクリック



2 ブースの中身が閲覧できます






交流機能の使い方

参加者とメッセージを交換、面談の設定をしてみましょう！

自分のスケジュールを設定・管理する

画面右上にあるのお名前 >  面談スケジュール から、ご自身のスケジュールを設定することができます。面談交流があるイベントの場合はスケジュールの設定をしましょう。

面談スケジュール

2025年5月

Mon 5/1 Tue 5/2 Wed 5/3 Thu 5/29

面談可能な時間帯 (全て選択)

15:00

15:00 - 15:25

15:30

15:30 - 15:55 成立済

 渡辺 真理子
オルフェウス・エレクトロニクス株式会社
一般社員

16:00

ご都合の悪い時間帯がある場合は、あらかじめ面談スケジュールのチェックボックスを外しておく、チェックボックスを外した時間帯は面談のリクエストが来なくなります。

15:00 - 15:25

面談不可

面談が成立した場合は、「成立済」と表示されます。未成立のリクエストは「1件のリクエストが未成立です」と表示され、右にあるメッセージアイコンをクリックすると、やりとりをしているメッセージボックスへ移動します。

16:30 - 16:55 成立済

 三浦 祐介
ベイエリア・グループ
マネージャー

15:00 - 15:25 調整中

 渡辺 真理子
オルフェウス・エレクトロニクス株式会社
一般社員

1件のリクエストが未成立です

交流したい参加者を探す

参加者一覧のタブから、交流したい相手をタグやキーワードで絞り込むことができます。



タグ検索やフリーワード検索ができます。
※複数ワードで検索したい場合は、ワードの間にスペースをいれてください



ブースを訪問する

ブースのページから、気になるブースを探しましょう！
ブース担当者がいる場合は、担当者に話しかけることもできます。

1 気になるブースをクリック



ブースの種別から絞り込みや企業名、自由テキストによるフリーワード検索が可能です。

2 ブース横の[担当者]をクリックすると交流できる画面に移動



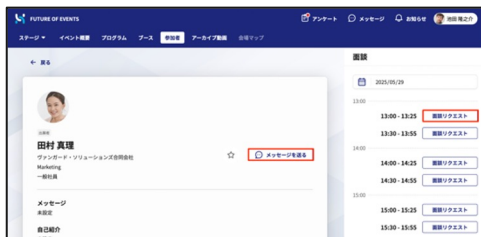
メッセージ・面談リクエストの送信

参加者一覧、ブースから交流したい方を探したら、お相手のプロフィールページからメッセージ・面談リクエストの送信をしましょう。イベントページにログインしていない場合でも、登録しているメールアドレスへメッセージ受信の通知メールが届きます。

1 プロフィールをクリック



2 メッセージ・面談リクエストどちらかを選択



3 メッセージを入力して送信



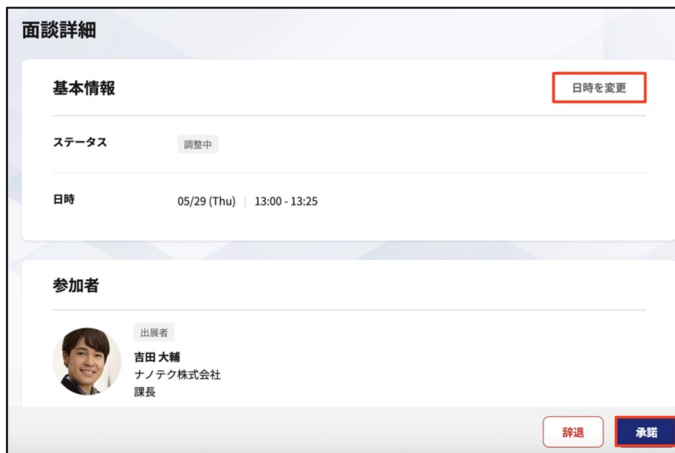
面談リクエストの承認・別日の提案・辞退

お相手からリクエストが来た場合、詳細画面で承認・別日時の提案・辞退を選ぶことができます。

1 リクエストを確認



2 承認・別日提案・辞退を選択



承認

別日の提案

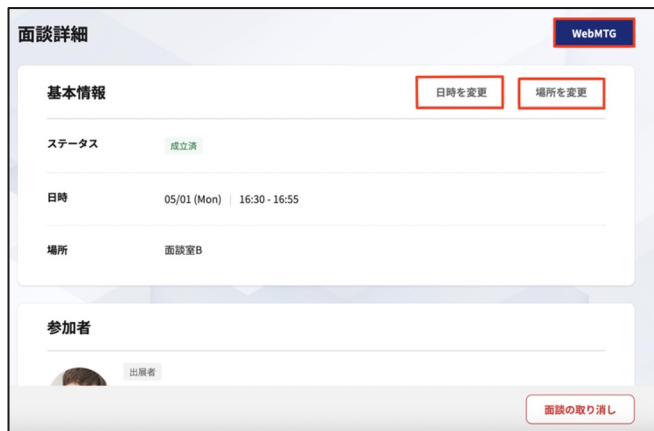
辞退

成立した面談のキャンセル

すでに成立している面談の日時を変更したり、面談を取り消すことができます。

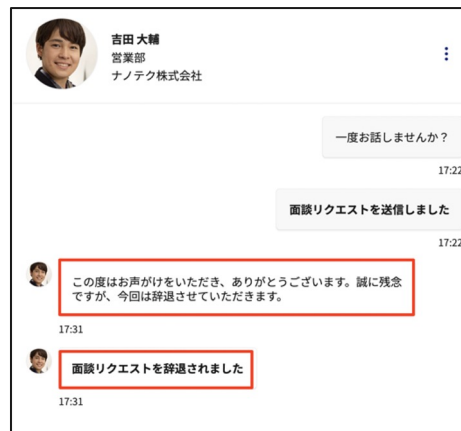
1

ご自身の[面談スケジュール]
もしくは、相手との[メッセージ]から
[詳細]>[面談の取り消し]をクリック



2

取り消されたことは
メールとメッセージで通知されます





オンライン名刺交換の操作方法

オンライン名刺をお持ちの方は、積極的に交換しましょう！

オンライン名刺交換とは

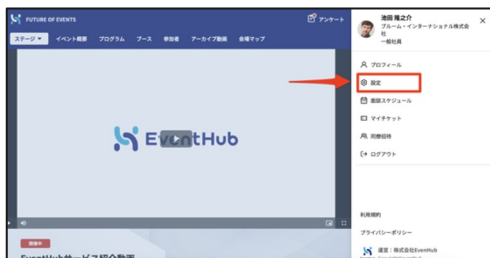
「Sansan」「Eight」といった名刺アプリに加え、「Linkedin」「Facebook」「Wantedly」などのSNSのプロフィールURLを、参加者同士で交換することができます。
お声かけの第一歩として、気軽にご活用ください。



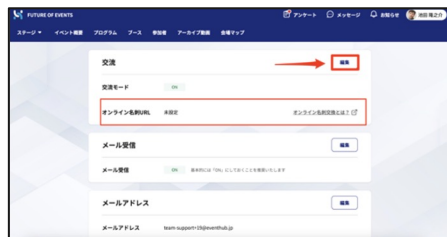
オンライン名刺の設定

イベント開始前に、ユーザーの[設定]からオンライン名刺のURLを設定しましょう。

1 ご自身のアイコン>[設定]をクリック



2 [編集]をクリック



3 名刺のURLを入力して決定



名刺を送る・確認する

1 名刺を送る

メッセージボックスの右上[:]から、
[名刺を送信]をクリックします。



2 受信した名刺を確認する

相手の名刺を確認するときは、「名刺を確認」をク
リックすると、名刺画面へ遷移します。



その他機能の操作方法

- ・ 主催者からのお知らせ
- ・ アンケート回答

イベント概要・アーカイブ動画の閲覧

主催者からのお知らせ

画面右上にある「お知らせ」から主催者からのアナウンスが確認できます。

アンケート回答

画面右上の「アンケート」をクリックすると、アンケートに回答できます。